



شماره: ۳۰۳۰۴۱  
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۳۰

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
استان تهران  
شهرستان اداره کل استان تهران

# جمهوری اسلامی ایران

## وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

### اساسنامه

### شرکت تعاونی

عمرانی نوآفرینان بنیان

مین حاضر اساسنامه شرکت تعاونی عمرانی تولید مسکن عمرانی نوآفرینان بنیان می باشد که براساس قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب سیزدهم شهریور سال ۱۳۷۰ که ملهم از اصول ۴۳ و ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می باشد تهیه و تنظیم گردیده و بعنوان یک میثاق و سند همکاری مورد توافق و تفاهم اعضا قرار گرفته و به تصویب آنها رسیده است.

اعضای تعاونی عمرانی تولید مسکن عمرانی نوآفرینان بنیان در آغاز این همکاری خجسته و مشارکت مبارک که «آزادانه و با اختیار کامل» و با قبول سهم در «مشارکت اقتصادی» آنرا پذیرفته اند، تعهد می نمایند که ضمن انجام وظیفه در قبال مسئولیت خود با رعایت «حقوق مساوی اعضا» کوشش فردی و تلاش همگانی شان را همراه با «کسب علم و آگاهی و بکارگیری مستمر دانش روز» برای موفقیت هرچه بیشتر اهداف این همیاری و مشارکت با تأکید بر «خودگردانی و خودتکایی» بکار گیرند. باشد که در راستای تحقق هدفهای تعاونی و با عنایت به اصول عمومی همیاری و تعاون که در فرهنگ اسلامی و ایرانی، ریشه ای پای برجا و پیشینه ای دیرینه دارد، شاهد کامیابی استوار و دستان پر توان تک اعضا باشیم که با همدلی برای رشد و توسعه فرهنگ تعاونی و گسترش روحیه مشارکت جو و مشارکت پذیر، فعالانه دست بهم داده اند و می کوشند تا همسو و هم جهت «در کنار کلیه تعاونگران کشور» در جهت ایجاد اشتغال مولد و ارائه خدمات عادلانه و منصفانه مورد نیاز مردم و راه اندازی چرخهای تولید و خدمات، با افزایش بهره وری و بکارگیری پس اندازهای هر چند مختصر، ضمن تحقق عدالت اقتصادی و اجتماعی «یاری رسان جامعه» و دولت نیز باشند.

### فصل اول: کلیات

ماده ۱- نام: شرکت تعاونی عمرانی (تولید مسکن) عمرانی نوآفرینان بنیان و نوع آن تولیدی است که در این اساسنامه به اختصار، «تعاونی» نامیده می شود.

### ماده ۲- اهداف تعاونی:

۱. برویج و تحکیم مشارکت، همکاری و تعاون عمومی.
۲. تأمین نیازهای مشترک اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی اعضا و کمک به تحقق عدالت اجتماعی.
۳. تولید مسکن برای اقشار مختلف جامعه در قالب مقررات موضوعه.

### ماده ۳- موضوع فعالیت:

۱. تهیه زمین با کاربری مسکونی، احداث خانه و آپارتمانهای مسکونی و واگذاری واحدهای مسکونی نقداً یا به اقساط به متقاضیان و همچنین ایجاد تأسیسات عمومی مورد استفاده مشترک متقاضیان
۲. خرید واحدهای مسکونی نیمه تمام و تکمیل آن و واگذاری به متقاضیان
۳. تودیع وجوه به حساب سپرده بلندمدت و کوتاه مدت در بانکها.
۴. مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی با اولویت تعاونی ها.
۵. مشارکت دادن اعضا و خصوصاً مدیران تعاونی در دوره های آموزشی تخصصی برای ارتقای سطح تولید و خدمات.

تبصره ۱- تعاونی می تواند برای اجرای تمام یا قسمتی از موضوع و حدود فعالیتهای مقرر در این ماده با رعایت مقررات قانونی و اساسنامه و قراردادهای منعقد از سرمایه و ذخایر موجود، پس انداز شرکت برای انبوه سازی مسکن و یا سایر فعالیتهای ساختمانی مرتبط، اعتبارات و سرمایه گذاریهای بخشهای دولتی، عمومی، تعاونی، بانکها و اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر، هدایای نقدی و غیر نقدی از دولت و غیر دولت، استفاده نموده و اقدام به اخذ اعتبارات و تسهیلات بانکی و انعقاد قرارداد مشارکت مدنی و یا قراردادهای ذریع دیگر با بانکها نماید و در این صورت مکلف است طبق قراردادهای منعقد به تکلیف و تعهدات خود در قبال منابع و مآخذ مذکور عمل نماید.

تبصره ۲- تعهدات متقاضی و تعاونی در امور مربوط به احداث واحد مسکونی و چگونگی عقد قرارداد و واگذاری واحدها به متقاضیان و امور مربوط به بعد از واگذاری بر اساس قانون پیش فروش ساختمان، انبیا نامه مربوطه و قرارداد منعقد بین متقاضی و تعاونی مطابق نمونه ابلاغی وزارت راه و شهرسازی است.

تبصره ۳- در صورتی که برای انجام هر یک از فعالیتهای موضوع تعاونی، نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح قانونی (از قبیل وزارت راه و شهرسازی و سازمان نظام مهندسی و سازمان برنامه و بودجه) باشد، تعاونی مکلف به اخذ آن است.



Handwritten signatures and stamps at the bottom left of the document.

Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the document.

تبصره ۴- پیش فروش ساختمان منوط به خرید زمین و اخذ پروانه ساختمانی، اجرای گودبرداری، گزارش ناظر مربوطه و اخذ مجوز وزارت راه و شهرسازی است.

تبصره ۵- تعاونی می تواند برای اجرای تمام یا قسمتی از موضوع و حدود فعالیت مقرر در این ماده با رعایت مقررات قانونی و اساسنامه و قراردادهای منعقد شده از سرمایه و ذخایر موجود، پس انداز اعضا برای تهیه مسکن، اعتبارات و سرمایه گذاری های بخش های دولتی، عمومی، تعاونی، بانک توسعه تعاون و اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر، هدایای نقدی و جنسی اعضا و غیر اعضا استفاده نموده و اقدام به اخذ اعتبارات و تسهیلات بانکی و انعقاد قرارداد مشارکت مدنی و یا قراردادهای ذی ربط دیگر با سایر بانک ها نماید و در این صورت مکلف است طبق قراردادهای منعقد شده به تکالیف و تعهدات خود در قبال منابع و مآخذ مذکور عمل نماید.

رئیس مجمع: منشی مجمع  
P ماده ۴- حوزه عملیات تعاونی: استان می باشد.

ماده ۵- مدت فعالیت:

۱. مدت فعالیت تعاونی از تاریخ ثبت نام محدود است.

ماده ۶- مرکز اصلی (اقامتگاه قانونی) تعاونی استان تهران شهرستان تهران به کد پستی ۱۵۱۳۸۴۷۸۱۴ و نشانی آن استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، آرژانتین - ساعی، خیابان شهید احمد قفسر، خیابان شهید بهزاد شفق (هفدهم)، پلاک ۱۷، طبقه ۱ است.

ماده ۷- سرمایه اولیه تعاونی مبلغ ۵۰۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال است که به ۵۰۴۰۰۰ سهم ۱۰۰۰۰۰۰ ریالی منقسم گردیده است. مبلغ ۱۶۸۰۰۰۰۰۰۰ ریال آن نقداً توسط اعضا پرداخت و مبلغ ۱۶۸۰۰۰۰۰۰۰ ریال آن توسط تامین و معادل ریال نیز بصورت آورده غیر نقد توسط اعضا دستگاه های موضوع ماده ۱۷ قانون تقویم و به تعاونی تسلیم و مابقی در تعهد آنها می باشد.

( در مراکز استانها و تعاونیهای فرااستانی سرمایه اولیه حداقل ۵۰۰ میلیارد ریال و سایر شهرها ۲۰۰ میلیارد ریال الزامی است. افزایش حوزه عملیات تعاونی منوط به افزایش سرمایه اولیه تا سقف مذکور می باشد.)

تبصره در خصوص اعضای که ظرف مهلت مذکور نسبت به تأدیه مابقی مبلغ سهام اقدام ننمایند، مطابق بند ۲ ماده ۱۷ اساسنامه اقدام می گردد. در این صورت تعاونی مکلف است شرایط لازم جهت رعایت تامین حداقل سرمایه مندرج در ماده ۷ را فراهم نماید.

ماده ۸- هریک از اعضای تعاونی باید حداقل معادل یک سوم مبلغ اسمی سهامی را که خریداری نموده، در موقع تأسیس تعاونی پرداخت کند.

تبصره اعضا مکلفند ظرف مدتی که مجمع عمومی عادی تعیین می کند و از یک سال تجاوز نخواهد کرد مبلغ پرداخت نشده سهام خود را تأدیه نمایند.

ماده ۹- سهم اعضا در تأمین سرمایه تعاونی برابر است. مگر اینکه مجمع عمومی عادی تصویب نماید که بعضی از اعضا سهم بیشتری تأدیه نمایند. در این صورت حداکثر میزان سهم هر عضو نباید از ۳۰ درصد سرمایه تعاونی بیشتر باشد.

تبصره هیأت مدیره می تواند در صورت موافقت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در حوزه عملیات تعاونی، نسبت به تغییر دفتر مرکزی، ایجاد دفاتر نمایندگی یا در صورت لزوم تغییر آنها اقدام نماید. در این صورت هیأت مدیره باید ضمن اعلام مراتب به اعضا (به نحوی که آگهی دعوت مجامع را منتشر می نماید)، نسخه ای از صورت جلسه تغییر دفتر مرکزی تعاونی و یا ایجاد دفاتر نمایندگی را حسب مورد به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل مرکز اصلی تعاونی و استان مقصد دیگر ارسال کند و موضوع به مرجع ثبت تعاونی اعلام و نسبت به صدور آگهی آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی اقدام گردد. دفتر نمایندگی واحدی است که تحت نظر مدیریت تعاونی، به انجام اموراداری تفویضی شرکت در هر منطقه می پردازد. اموری که از وظایف خاص و قائم به ذات ارکان تعاونی می باشد قابل تفویض به دفاتر نمایندگی نیست.

ماده ۱۰- سهام تعاونی بانام و غیر قابل تقسیم است و انتقال آن به اعضا یا متقاضیان عضویت (واجد شرایط) جدید با موافقت هیأت مدیره و با رعایت سقف ماده ۹ مجاز می باشد.

ماده ۱۱- تعاونی ظرف مدت یک ماه از تاریخ ثبت یا افزایش سرمایه، حسب مورد برای هریک از اعضا به میزان سهامی که خریداری کرده اند ورقه سهم صادر و تحویل خواهد نمود.

رئیس مجمع: منشی مجمع

تبصره ۱- ورقه سهم باید متحدالشکل، چاپی و دارای شماره ترتیب بوده و نام تعاونی و شماره ثبت آن و مبلغ اسمی سهم و تعداد سهامی که هر ورقه نماینده آن است در آن درج و به امضای مدیرعامل و یک نفر از اعضای هیأت مدیره که دارای امضای مجاز است برسد؛ مادام که اوراق سهام صادر نشده تعاونی باید به اعضا گواهینامه موقت سهم که معرف تعداد، مبلغ اسمی و مبلغ پرداخت شده است تحویل نماید.

تبصره ۲- نام و نشانی و تعداد سهم هریک از سهامداران و موارد نقل و انتقال آن باید در دفتر سهام تعاونی به ثبت برسد. هر نقل و انتقالی که بدون رعایت تشریفات فوق بعمل آید، از نظر شرکت فاقد اعتبار است.

## فصل دوم- مقررات مربوط به عضویت

ماده ۱۲- عضویت در تعاونی برای کلیه واجدین شرایط اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیردولتی که نیاز به خدمات تعاونی داشته باشند و دارای شرایط زیر باشند آزاد است:

الف- شرایط عمومی

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲. عدم ممنوعیت قانونی و حجر.

۳. درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه و خرید حداقل ۲۲۰۰ سهم از سهام تعاونی.

۴. عدم عضویت همزمان در تعاونی مشابه.

ب- شرایط اختصاصی

۱. حداقل ۲۰ درصد از اعضا دارای مدرک کاردانی به بالا در رشته های فنی و مهندسی مرتبط با ساختار سازمان نظام مهندسی باشند و این نسبت همواره باید برقرار باشد.

تبصره ۱- احراز شرایط عضویت هر متقاضی به عهده هیأت مدیره است و هیچگونه تبعیض یا محدودیتی برای عضویت واجدین شرایط نباید وجود داشته باشد مگر به سبب عدم کفایت

امکانات و ظرفیت تعاونی هیأت مدیره مکلف است در مواردی که متقاضیان فاقد هریک از شرایط مذکور باشند، درخواست عضویت آنها را رد کند

تبصره ۲- احراز شرایط داوطلبان عضویت قبل از انتخاب اولین هیأت مدیره بر عهده هیأت مؤسس تعاونی می باشد.

ماده ۱۳- مسئولیت مالی اعضاء در تعاونی محدود به میزان سهم آنان می باشد مگر آنکه در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

تبصره مسئولیت دستگاههای عمومی تأمین کننده سرمایه تعاونی (موضوع ماده ۱۷ قانون) به میزان سرمایه متعلق به آنان میباشد مگر در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

ماده ۱۴- کلیه اعضاء مکلفند به وظایف و مسئولیتهایی که در حدود قوانین و مقررات تعهد کرده اند عمل کنند.

ماده ۱۵- تعاونی می تواند توسط هیأت مدیره طلب خود را از عضو با اخطار کتبی مطالبه نماید و در صورت وصول نشدن طلب و سپری شدن ۳۰ روز از تاریخ اخطار نامه، از کل مطالبات وی از تعاونی و در صورت عدم تکافؤ از بهای سهام وی برداشت کند و هرگاه مبالغ مذکور کفایت نکند تعاونی برای وصول باقی مانده طلب خود به بدهکار مراجعه خواهد کرد.

ماده ۱۶- خروج عضو از تعاونی، اختیاری است و نمی توان آن را منع کرد.

تبصره ۱- در صورتیکه خروج اختیاری عضو موجب ضرری برای تعاونی باشد وی ملزم به جبران است.

تبصره ۲- در تعاونیهای تولید هیأت مدیره موظف است قبلاً اعضای متخصص تعاونی را شناسایی و مراتب را به آنها اعلام نماید. در این صورت این گونه اعضاء حداقل ۶ ماه قبل از استعفاء از عضویت باید مراتب را کتبا به هیأت مدیره اطلاع دهند.

ماده ۱۷- در موارد زیر عضو از تعاونی اخراج می شود:

۱. از دست دادن هر یک از شرایط عضویت مقرر در این قانون.

۲. عدم رعایت مقررات اساسنامه و سایر تعهدات قانونی پس از دو اخطار کتبی توسط هیأت مدیره به فاصله ۱۵ روز و گذشتن ۱۵ روز از تاریخ اخطار دوم با تصویب مجمع عمومی عادی

۳. ارتکاب اعمالی که موجب زیان مادی تعاونی شود و وی نتواند ظرف مدت یک سال آن را جبران نماید یا اعمالی که به حیثیت و اعتبار تعاونی لطمه وارد کند یا با تعاونی رقابتی ناسالم نماید.

تبصره ۱- تشخیص موارد فوق بنا به پیشنهاد هر یک از هیأت مدیره یا بازرسان و تصویب مجمع عمومی عادی خواهد بود

ماده ۱۸- در صورت لغو عضویت به سبب فوت، استعفاء، انحلال و اخراج، ارزش سهام عضو بر اساس قیمت روز با نظر کارشناس رسمی دادگستری محاسبه و پس از منظور نمودن سایر حقوق و مطالبات وی، به دیون تعاونی تبدیل میشود و پس از کسر بدهی وی به تعاونی، به او یا ورثه اش ظرف مدت سه ماه پرداخت و تسویه حساب خواهد شد.

تبصره- در صورتی که ورثه تقاضا نماید که سهم عضو متوفی از عین اموال تعاونی پرداخت شود و تراضی یا مصالحه ممکن نباشد، چنانچه عین، قابل واگذاری بوده و به تشخیص هیأت مدیره موجب اخلال و ضرر فاحش به اعضاء و تعاونی نگردد آن قسمت از اموال تسلیم ورثه می شود.

ماده ۱۹- در صورت فوت عضو، ورثه وی که واجد شرایط عضویت با رعایت ماده ۱۲ این اساسنامه باشند، عضو تعاونی شناخته می شوند و در صورت تعدد بایستی مابه التفاوت افزایش سهم ناشی از تعدد خود را به تعاونی بپردازند؛ اما اگر کتبا اعلام نمایند که مایل به عضویت در تعاونی نیستند و یا هیچکدام واجد شرایط نباشند، عضویت لغو میگردد.

## فصل سوم- ارکان تعاونی

ماده ۲۰- ارکان تعاونی عبارتست از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرسان/بازرسان

-مجمع عمومی:

ماده ۲۱- مجمع عمومی تعاونی به دو صورت مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق العاده تشکیل می گردد. چگونگی تشکیل مجمع عمومی و سایر مقررات مربوطه مطابق آیین نامه تشکیل مجمع عمومی موضوع تبصره ۳ ماده ۳۳ قانون بخش تعاونی خواهد بود.

تبصره- دعوت از مجامع عمومی و اعلام تصمیمات به اعضا از طریق سامانه جامع هوشمند بخش تعاونی کشور صورت می گیرد.

-هیئت مدیره:

ماده ۲۲- اداره امور تعاونی طبق اساسنامه بر عهده هیأت مدیره مرکب از ۳ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است که از بین اعضاء برای مدت سه سال انتخاب می شوند. انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل در یک نوبت به عمل می آید و دارندگان اکثریت نسبی آراء، بعد از اعضاء اصلی به ترتیب اعضاء علی البدل محسوب می شوند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره برای بیش از دو دوره متوالی با انتخاب حداقل دو سوم اعضاء حاضر در مجمع عمومی بلامانع است. هیأت مدیره علاوه بر واجد بودن شرایط عمومی مقرر در قانون بخش تعاونی می بایست واجد شرایط اختصاصی ذیل نیز باشند:

red part (تعداد اعضاء اصلی هیأت مدیره ۷/۵/۳ نفر و تعداد اعضاء علی البدل هیأت مدیره ۴/۳/۲ نفر خواهد بود.)

تبصره ۱- هیأت مدیره در اولین جلسه از میان خود یک نفر را بعنوان رئیس هیأت مدیره یک نفر را بعنوان نائب رئیس و ۲ نفر را بعنوان منشی انتخاب می کند.

تبصره ۲- در صورت استعفاء، فوت، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیر موجه مکرر هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره یکی از اعضاء علی البدل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت مقرر جایگزین وی در هیأت مدیره می شود. غیبت غیر موجه مکرر به مواردی اطلاق می شود که عضو، علیرغم ارسال دعوت نامه، بدون عذر موجه حداقل در چهار جلسه متوالی و یا هشت

جلسه غیر متوالی طی یکسال در جلسات هیأت مدیره حاضر نشود.

تبصره ۳- اعضای هیأت مدیره می توانند با تصویب مجمع عمومی حقوق و مزایا دریافت نمایند. در صورتی که عضو هیأت مدیره از محل دیگری حقوق می گیرد در تعاونی مربوط صرفاً حق جلسه و پاداش دریافت می کند. حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیأت مدیره و پاداش آنان و موارد استثناء، به موجب دستور العمل مورد تصویب مجمع عمومی تعاونی است.

تبصره ۴- در مواردیکه هیأت مدیره از اکثریت مقرر خارج شود، در فاصله مدت لازم برای انتخاب و تکمیل اعضای هیأت مدیره، به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اختیار داده می شود که به منظور اداره امور جاری تعاونی، برای جانشینی اشخاصی که به یکی از دلایل فوق در جلسات هیأت مدیره شرکت نمی کنند از میان اعضای تعاونی تعداد لازم را به طور موقت و حداکثر برای مدت پنج ماه منصوب نماید.

تبصره ۵- در صورت استعفای دسته جمعی هیأت مدیره و قبولی آن توسط مجمع عمومی فوق العاده تعاونی، مجمع عمومی عادی بنا به دعوت هیأت مدیره مستعفی و یا وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت عزل اعضا هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی بنا به دعوت بازرس قانونی تعاونی یا وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای انتخاب هیأت مدیره جدید تشکیل می شود.

ماده ۲۳- پس از انقضای مدت مأموریت هیئت مدیره در صورتی که هیأت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیئت مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیئت مدیره جدید کماکان به وظایف خود در تعاونی ادامه داده و مسئولیت اداره امور تعاونی را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۴- هیأت مدیره مکلف است بلافاصله بعد از انتخاب، برای اداره امور و اجرای تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره فرد واجد شرایطی را از بین اعضای تعاونی و یا خارج از آن برای مدت سه سال به عنوان مدیر عامل انتخاب کند. نصب و عزل و قبول استعفای مدیر عامل و نظارت بر عملکرد و تعیین حدود اختیارات، وظایف و میزان حقوق و مزایای وی بر عهده هیأت مدیره می باشد و انتخاب مجدد مدیر عامل بلامانع است.

ماده ۲۵- جلسات هیئت مدیره هر دو هفته یکبار در موعد و محل معینی که قبلاً به تصویب هیئت مدیره رسیده با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیئت مدیره تشکیل و رسمیت می یابد و برای اتخاذ تصمیم رای اکثریت اعضا حاضر در جلسه ضروری است. تصمیمات هیئت مدیره در دفتری به نام دفتر صورت جلسات هیئت مدیره ثبت می گردد و بامضای اعضای حاضر در جلسه می رسد.

تبصره - جلسه فوق العاده هیئت مدیره با دعوت کتبی رئیس یا نائب رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل و در صورت عدم دعوت کتبی آنان با دعوت کتبی اکثریت اعضای هیئت مدیره تشکیل می گردد.

ماده ۲۶- هیئت مدیره جز در مواردی که به موجب اساسنامه اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجامع عمومی قرار داده شده، در سایر موارد و برای تحقق اهداف، موضوع و عملیات تعاونی با رعایت قوانین و مقررات جاری و اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و رعایت صرفه و صلاح تعاونی و اعضا دارای اختیارات لازم جهت اداره امور تعاونی بوده و منجمله عهده دار انجام وظایف ذیل است:

۱. دعوت مجمع عمومی عادی و فوق العاده

۲. اجرای اساسنامه و تصمیمات مجامع عمومی و سایر مقررات مربوط.

۳. نصب و عزل و قبول و استعفای مدیرعامل و نظارت بر عملیات وی و تعیین حدود وظایف و اختیارات وی.

۴. قبول درخواست عضویت و اخذ تصمیم نسبت به انتقال سهام اعضا به یکدیگر و دریافت استعفای هر یک از اعضای هیئت مدیره.

۵. نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حسابها و ارائه به بازرس / بازرسان و تسلیم به موقع گزارش مالی و و ترازنامه به مجمع عمومی.

۶. تهیه و تنظیم طرحها و برنامهها و بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم.

۷. تهیه و تنظیم آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی تعاونی و تقدیم آن به مجمع عمومی برای تصویب.

۸. پیشنهاد دستورالعمل تعیین حقوق و مزایا، حق جلسه و پاداش اعضا هیأت مدیره به مجمع عمومی.

۹. تعیین نماینده یا وکیل در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها با حق توکیل غیر.

۱۰. تعیین نماینده از بین اعضای تعاونی برای حضور در جلسات مجمع عمومی شرکتها و اتحادیههایی که تعاونی در آنها مشارکت دارد.

۱۱. تعیین و معرفی صاحبان امضای مجاز برای قراردادهای و اسناد تعهدآور تعاونی.

۱۲. انجام سایر وظایف و تکالیفی که به موجب این اساسنامه مستقیماً و یا به اعتبار تصدی اداره امور تعاونی بر عهده هیئت مدیره گذارده شده است.

ماده ۲۷- هیئت مدیره نماینده قانونی تعاونی است و میتواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توکیل، این نمایندگی را در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها اعمال کند. مسئولیت هیئت مدیره در مقابل تعاونی مسئولیت وکیل در مقابل موکل است.

ماده ۲۸- معاملات تعاونی با هر یک از اعضا هیئت مدیره، مدیرعامل، بازرس / بازرسان تابع آیین نامه ای خواهد بود که در جارجوب دستورالعمل وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به تصویب مجمع عمومی عادی تعاونی میرسد.

ماده ۲۹- هیئت مدیره وظایف خود را به صورت جمعی انجام میدهد و هیچ یک از اعضا هیئت مدیره حق ندارد از اختیارات هیأت، منفرداً استفاده کند مگر در موارد خاص که وکالت یا نمایندگی کتبی از طرف هیئت مدیره داشته باشد. هیئت مدیره میتواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آراء به مدیرعامل تفویض کند.

ماده ۳۰- تحویل و تحول و انتقال مسئولیت از هیئت مدیره سابق به هیئت مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از تاریخ قبولی سمت هیئت مدیره و تائید صحت انتخابات توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی صورت گیرد و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حسابها و موجودی های تعاونی به هیئت مدیره جدید تحویل و پس از ثبت تغییرات در اداره ثبت شرکتها ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده شود.

تبصره - شروع تصدی مشروط به این است که (در صورت عدم فوت یا قبول استعفا یا با کناری هیئت مدیره قبلی) هیئت مدیره آنها خاتمه یافته باشد. بعد از قانونی شدن شروع تصدی، بازمانده از بقیه امضاهای مجاز داده نشده هیئت مدیره جدید می تواند اختیارات محدودی را به هیئت مدیره قبلی تفویض کند و در هر حال هر اقدام باید با تصمیم هیئت مدیره

جدید باشد.

ماده ۳۱ - مراتب نقل و انتقال باید در صورت مجلس منعکس و به امضای اکثریت اعضای هیئت مدیره سابق و اعضای هیئت مدیره جدید و بازرس/ بازرسان تعاونی برسد. صورت مجلس مذکور باید جزو اسناد شرکت نگهداری شود.

تبصره - در صورتیکه اعضای هیئت مدیره قبلی اقدام به تحویل ننمایند به عنوان متصرف غیرمجاز در اموال غیر و خیانت در امانت تحت تعقیب قرار می گیرند.

ماده ۳۲ - استعفای هر یک از اعضای هیئت مدیره تا تعیین عضو جدید و قبولی سمت آن رافع مسئولیت نسبت به وظایف نخواهد بود.

ماده ۳۳ - هیچ یک از اعضای هیئت مدیره، بازرس/ بازرسان و مدیرعامل تعاونی نمی تواند سمت بازرسی یا مدیریت عامل و یا عضویت هیئت مدیره شرکت تعاونی دیگری را با موضوع و فعالیت مشابه قبول کند.

ماده ۳۴ - نخستین هیئت مدیره تعاونی موظف است ظرف یکماه از تاریخ جلسه مجمع عمومی عادی برای ثبت تعاونی در مراجع ذیصلاح اقدام کند.

ماده ۳۵ - اعضای هیأت مدیره، مدیر عامل و بازرسان تعاونی باید واجد شرایط زیر باشند:

الف - شرایط عمومی

۱. ایمان و تعهد به اسلام (در تعاونیهایی متشکل از اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی، شرط وثاقت و امانت)
۲. نداشتن منع قانونی و محجور نبودن.
۳. عدم عضویت در گروههای محارب و عدم ارتکاب جرائم علیه امنیت کشور و عدم محکومیت به جعل اسناد.
۴. عدم سابقه محکومیت به ارتشاء، اختلاس، کلاهبرداری، خیانت در امانت، تدلیس، تصرف غیرقانونی در اموال دولتی و ورشکستگی به تقصیر.

ب - شرایط اختصاصی

اعضای هیأت مدیره، مدیر عامل و بازرسان تعاونی علاوه بر شرایط عمومی فوق بایستی دارای شرایط اختصاصی زیر باشند:

شرایط اختصاصی هیأت مدیره:

۱. حداقل دو نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره شرکت باید مهندس یا کاردان دارای پروانه اشتغال اجرای ساختمان که یک نفر آنان در رشته های معماری و عمران و نفر بعدی نیز می تواند در یکی از رشته های تأسیسات برقی یا تأسیسات مکانیکی و یا نقشه برداری بوده و در شرکت به طور تمام وقت اشتغال به کار داشته باشند.

۲. عدم رابطه استخدامی با دستگاه های موضوع قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل مصوب سال ۱۳۷۳.

تبصره چنانچه در مجمع عمومی با دستور انتخاب هیأت مدیره، نتیجه شمارش آراء، انتخاب کمتر از دو نفر مهندس و یا کاردان دارای پروانه اشتغال باشد، یک یا دو نفر آخر که آراء کمتری کسب نموده اند، از لسیت منتخبین حذف و به همان تعداد از میان کاندیداهای مهندس و یا کاردان واجد شرایط به ترتیب آرای بیشتر جایگزین اشخاص مذکور می گردند تا نصاب مقرر در بند یک این ماده حاصل شود.

مدیر عامل:

هیأت مدیره مکلف است جهت مدیریت تعاونی و اجرای تصمیمات مجامع عمومی و هیأت مدیره، فردی واجد شرایط را از بین اعضا یا از خارج از تعاونی، برای مدت سه سال به عنوان مدیرعامل تعاونی انتخاب کند که زیر نظر هیأت مدیره انجام وظیفه نماید. وظایف و اختیارات و حقوق و مزایای مدیرعامل طبق آئین نامه ای خواهد بود که بنا به پیشنهاد هیأت مدیره به تصویب مجمع عمومی عادی خواهد رسید.

تبصره ۱ درمورد مدارک تحصیلی، دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های معماری و عمران الزامی است.

تبصره ۲ انتخاب مدیرعامل برای مدت سه سال، مانع از عزل وی در اثناء مدت نخواهد بود.

- بازرسی

ماده ۳۶ - مجمع عمومی عادی از میان اشخاص حقیقی یا حقوقی برای مدت یک سال مالی ۱ و ۱ نفر را به عنوان بازرس/بازرسان علی البدل انتخاب می کند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است

ترجیحا تعداد بازرس عدد فرد باشد

شرایط اختصاصی بازرس / بازرسان:

الف) اشخاص حقیقی:

۱. دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا بالاتر در یکی از رشته های تحصیلی مالی، حسابداری، حقوقی و رشته های مشابه، یا سه سال تجربه مفید مرتبط.

۲. عدم قرابت سببی یا نسبی تا درجه سوم از طبقه اول و دوم با هیأت مدیره یا مدیرعامل.

۳. عدم اشتغال در تعاونی.

ب) اشخاص حقوقی:

۱. دارا بودن مجوز لازم برای تصدی بازرسی شرکت ها

۲. عدم ممنوعیت قانونی



تبصره ۱- در صورتی که تعداد واحد های در دست احداث تعاونی از پنجاه واحد بیشتر باشد ، تعاونی مکلف است حسابرس یا بازرس قانونی خود را از میان مؤسسات حسابرسی که عضو جامعه حسابداران رسمی ایران باشند ، انتخاب نماید.

تبصره ۲- در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفاى بازرس/ بازرسان اصلی، بازرس/ بازرسان علی البدل را به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت جانشین می شود. در این صورت هیأت مدیره مکلف است این موضوع را به صورت کتبی به اطلاع آنان برساند.

تبصره ۳- حق الزحمه و پاداش بازرس/ بازرسان با تصویب مجمع عمومی تعیین می گردد.

تبصره ۴- تا زمانی که بازرس/ بازرسان جدید انتخاب و قبولی سمت نکرده اند بازرس/ بازرسان قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را به عهده دارند.

ماده ۳۷- وظایف بازرسان تعاونی بر اساس ماده ۴۱ قانون بخش تعاونی به شرح زیر است:

- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور تعاونی و عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات و دستورالعملهای مربوطه.
- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به عملکرد مالی ، صورت های مالی اساسی ، بودجه پیشنهادی سال مالی، آتی و سایر گزارشات و طرح ها و پیشنهاداتی که هیأت مدیره قصد طرح آن ها در مجمع عمومی را دارد.
- رسیدگی به شکایات اعضاء و ارائه گزارش به مجمع عمومی و مراجع ذیربط.
- تذکر کتبی تخلفات موجود در نحوه اداره امور تعاونی به هیأت مدیره و مدیر عامل و تقاضای رفع نقص.
- نظارت بر انجام حسابرسی و رسیدگی به گزارش نتیجه رسیدگی به مجمع عمومی شرکت و مراجع ذیربط.

تبصره ۱- بازرس/ بازرسان موظفند گزارش جامعی راجع به وضعیت تعاونی به ویژه رعایت قانون بیش فروش ساختمان به مجمع عمومی عادی سالیانه و حسب مورد به مراجع ذی صلاح تسلیم کنند. گزارش بازرس باید لااقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالیانه جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز تعاونی آماده باشد. در صورتیکه تعاونی بازرسان متعدد داشته باشد هر یک می تواند به تنهایی وظایف خود را انجام دهد. لیکن کلیه بازرسان باید گزارش واحدی تهیه کنند. در صورت وجود اختلاف نظر بین بازرسان، موارد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش ذکر خواهد شد.

تبصره ۲- بازرس/ بازرسان حق دخالت مستقیم در اداره امور تعاونی را نداشته ولی می توانند بدون حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت کنند و نظرات خود را نسبت به مسائل جاری تعاونی اظهار نظر دارند.

ماده ۳۸- در صورتی که هر یک از بازرسان تشخیص دهد که هیأت مدیره و یا مدیرعامل در انجام وظایف محوله مرتکب تخلفی شده و به تذکرات آنان ترتیب اثر نمی دهند، مکلف است از هیأت مدیره تقاضای برگزاری مجمع عمومی فوق العاده برای رسیدگی به گزارش خود را بنماید.

ماده ۳۹- بازرس/ بازرسان سبب به تخلفاتی که در انجام وظایف خود مرتکب میشود طبق قواعد عمومی مربوط به مسئولیت مدنی مسئول است.

تبصره ۱- بازرس یا بازرسان تعاونی نمی توانند در هیچ یک از معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت انجام می گیرد بطور مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع باشند.

تبصره ۲- قرارداد و اگذاری واحد مسکونی به عضوی که بازرس تعاونی است مشمول مقررات این ماده نمی باشد.

#### فصل چهارم: مقررات مالی

ماده ۴۰- ابتدای سال مالی تعاونی اول فروردین ماه و انتهای آن آخر اسفند ماه ، همان سال خواهد بود باستثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان ماه است.

ماده ۴۱- هیأت مدیره موظف است نسخه ای از گزارش عملکرد مالی هیأت مدیره و سایر گزارشات و طرحها و پیشنهادات را حسب دستور جلسات مجمع عمومی و صورت های مالی اساسی طبق اسناد اardeای حسابداری کشور و بودجه پیشنهادی را در مواعد مقرر تهیه و تنظیم نماید و پس از آماده شدن حداکثر تا ۳۰ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی به بازرس/ بازرسان تسلیم نموده و علاوه بر آن هر سه ماه یکبار تراز آزمایشی حساب های تعاونی را همراه با تجزیه و تحلیل فعالیت سه ماهه تعاونی تهیه و در اختیار بازرس بازرسان قرار دهد و نسخه ای از آن را نیز به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال نماید.

ماده ۴۲- هر یک از اعضا و سهامداران در صورت مشاهده نقص یا تخلف در اداره امور تعاونی می تواند گزارش یا شکایت خود را به بازرس/ بازرسان / اعلام و مطابق دستورالعمل رسیدگی به شکایات پیگیری نماید.

تبصره ۱- مدیران تعاونی موظفند با کارشناسان، حسابرس یا حسابرسان منتخب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی همکاری بنمایند و کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز را در اختیارشان قرار دهند.

ماده ۴۳- در تهیه و تنظیم اسناد حسابداری و دفاتر قانونی و صورتهای مالی، رعایت اصول و موازین، روشهای متداول و قابل قبول و قوانین و مقررات جاری الزامی است.

ماده ۴۴- هدایا و کمک های بلاعوض در صورتی که از طرف اعطاء کننده برای مصرف خاصی تعیین نشده باشد اگر نقدی باشد به حساب درآمد و اگر غیر نقدی باشد تقویم و به حساب درآمد منظور خواهد شد.

ماده ۴۵- افتتاح هر نوع حساب نزد بانک ها و سایر مؤسسات اعتباری دارای مجوز لازم از بانک مرکزی، پس از تصویب هیأت مدیره با امضاهای مجاز معرفی شده از طرف هیأت مدیره امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۱- در صورتی که تعاونی دارای بیش از یک پروژه بصورت همزمان باشد مکلف است جهت نگهداری وجوه واریزی توسط خریداران و پیش خریداران مربوطه برای هر پروژه حساب جداگانه ای افتتاح نموده و برداشتها و هزینه های مربوطه را به صورت مجزا مستند سازی و تنظیم کند.

ماده ۴۶- سود خالص تعاونی در هر حال مالی به ترتیب زیر تقسیم می شود:

۱. حداقل پنج درصد به بالا با تصویب مجمع عمومی عادی به عنوان ذخیره قانونی منظور می شود.

۲. حداکثر پنج درصد از سود خالص بعنوان اندوخته احتیاطی به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی به حساب مربوطه منظور می گردد و نحوه مصرف آن با



تصویب مجمع عمومی عادی است.

۳. حد اکثر درصد از سود جهت پاداش به اعضاء، کارکنان، مدیران و بازرسان به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تخصیص داده می شود. تبصره پاداش هیأت مدیره و مدیرعامل مطابق دستورالعمل تبصره ۳ ماده ۲۲ همین اساسنامه می باشد.

۴. پس از وضع وجود فوق باقیمانده سود خالص به نسبت سهام تقسیم می گردد.

تبصره ۱- ذخیره قانونی تا زمانی که مبلغ کل ذخیره حاصل از درآمدهای مذکور به میزان یک چهارم معدل سرمایه سه سال اخیر تعاونی نرسیده باشد، الزامی است.

تبصره ۲- تعاونی می تواند با تصویب مجمع عمومی عادی تا حداکثر یک دوم ذخیره قانونی را جهت افزایش سرمایه خود به کار برد. استفاده مجدد از باقیمانده آن جهت افزایش سرمایه مجاز نیست.

تبصره ۳- هیأت مدیره می تواند از محل اندوخته احتیاطی با تصویب مجمع عمومی عادی مبلغی را برای انجام امور خیریه و عام المنفعه تخصیص دهد

#### فصل پنجم: مقررات مختلف

ماده ۴۷- هر یک از دستگاه ها، شرکت ها و موسسات موضوع ماده ۱۷ قانون بخش تعاونی که بدون عضویت، در تعاونی مشارکت یا سرمایه گذاری کرده باشد می تواند نماینده ای برای نظارت بر تعاونی و حضور در جلسات مجامع عمومی و هیأت مدیره به عنوان ناظر داشته باشد.

ماده ۴۸- انحلال، ادغام یا تغییر موادی از اساسنامه تعاونی که مغایر شروط و قراردادهای منعقد با منابع تأمین کننده اعتبار و کمک مالی و امکانات مختلف و سرمایه گذاری و مشارکت باشد موقوف به موافقت مراجع مذکور خواهد بود

ماده ۴۹- در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده تغییر بعضی از مواد اساسنامه را تصویب کند در صورت تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (از جهت انطباق با قانون بخش تعاونی) معتبر خواهد بود.

ماده ۵۰- کلیه اموالی که از منابع عمومی دولتی و بانک ها در اختیار تعاونی قرار گرفته با انحلال آن باید مسترد شود.

ماده ۵۱- ادغام و انحلال تعاونی تابع ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و آئین نامه های اجرایی مربوط می باشد.

ماده ۵۲- در صورت بروز اختلاف بین تعاونی و اعضای آن و یا بین تعاونی و سایر شرکتهای تعاونی یا موضوع فعالیت مشابه، به اتحادیه مربوطه و بین تعاونی و اتحادیه موضوع اختلاف برای داوری به اتحادیه بالاتر یا اتاق تعاون مربوط ارجاع می شود و در صورت بروز اختلافات بین تعاونی و سایر تعاونی هایی که موضوع فعالیت آنها مشابه نباشد، یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی اتاق تعاون مربوط مرجع داوری خواهد بود.

مواد الحاقی به اساسنامه شرکتها و اتحادیه های تعاونی در خصوص سهامداران غیر عضو موضوع ماده (۱۰) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی

ماده ۱- تعاونیها می تواند با تصویب مجمع عمومی عادی، با رعایت ماده ۱۰ قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی با هدف افزایش سرمایه، اشخاص حقیقی و حقوقی که متقاضی عضویت نباشند، اعم از ایرانی یا غیرایرانی را بشرطی که بنا به قوانین و مقررات کشور یا به حکم مراجع قانونی، از تملک سهام ممنوع نباشند، به عنوان "سهامدار غیر عضو" بپذیرد. در جلسه مجمع عمومی مذکور مادام که پذیرش سهامدار غیر عضو به تصویب مجمع عمومی نرسیده باشد فاقد حق رای خواهد بود.

ماده ۲- میزان سهام مقرر برای هریک از سهامداران غیر عضو، کمتر از حداقل سهام مقرر در بند ۳ ماده ۱۲ و حداکثر آن برای هر یک ۴۹ درصد از کل سهام تعاونی است.

تبصره- میزان سهام مجموع سهامداران غیر عضو، نباید از ۴۹ درصد کل سهام تعاونی بیشتر باشد.

ماده ۳- پرداخت بهای سهام غیر عضو بصورت یکجا و غیر تعهدی است و سایر موارد نیز همانند و مطابق مقررات حاکم بر اعضاء در این اساسنامه می باشد.

ماده ۴- هر گونه نقل و انتقال سهام سهامدار غیر عضو با اولویت انتقال سهام به اعضاء و با تصویب هیأت مدیره می باشد.

ماده ۵- برای رسمیت تشکیل مجامع عمومی، حضور سهامداران غیر عضو الزامی نیست؛ لکن باید بترتیب مقرر برای دعوت اعضاء، آنها نیز دعوت شوند و در صورت عدم امکان حضور آنها، وکلای آنها همانند وکلای اعضاء مجاز به حضور در جلسه مجمع عمومی خواهند بود.

ماده ۶- اعضاء و سهامداران غیر عضو در مجمع عمومی باید در دو گروه مجزا در رأی گیری شرکت نمایند. پس از رأی گیری درخصوص هر موضوع یا هر شخص و اعلام آرای موافق هر گروه (از اعضاء و سهامداران غیر عضو) مجموع آرای موافق به ترتیب ذیل محاسبه میشود.

۱. "میزان رأی سهامداران غیر عضو در مجمع" عبارت است از "نسبت رأی داده شده ی سهامداران غیر عضو حاضر در جلسه" (تعداد سهام موافق تقسیم بر تعداد کل سهام حاضر مجمع) ضربدر "ضریب رأی سهامداران غیر عضو".

۲. "میزان رأی اعضاء در مجمع" عبارت است از "نسبت رأی اعضای موافق حاضر در جلسه" (تعداد اعضای موافق تقسیم بر تعداد کل اعضای حاضر مجمع) ضربدر "ضریب رأی اعضاء".

۳. "مجموع رأی موافق اعضاء و سهامداران غیر عضو به هر موضوع یا شخص" عبارتست از مجموع آرای حاصل از بندهای (۱) و (۲).

۴. "ضریب رأی سهامداران غیر عضو" برای شرایطی که ۴۹ درصد از کل سهام تعاونی را داشته باشند، ۲۵ درصد می باشد. در اینصورت بطور کلی "ضریب رأی سهامداران غیر عضو" عبارتست از "نسبت سهام غیر عضو به کل سهام تعاونی" (تعداد سهام غیر عضو تقسیم بر تعداد کل سهام تعاونی). ضربدر (۲۵)، ضربدر (۱۰۰).

۵. همچنین "ضریب رأی اعضاء" عبارتست از (۱۰۰) منهای "ضریب رأی سهامداران غیر عضو".

تبصره- میزان سهام و رأی تمام و یا هریک از اتباع غیرایرانی ناشی از سهامداری غیر عضو نباید مغایر قوانین و مقررات عمومی حاکم بر سرمایه گذاری خارجی در کشور باشد.

ماده ۷- سهامداران غیر عضو برای عضویت در هیأت مدیره حداکثر تا ۲۵ درصد تعداد کرسیهای هیأت مدیره قابل تصدی توسط آنها خواهد بود.

ماده ۸- نحوه تقسیم سود سهامدار غیر عضو پس از کسر وجوه قانونی ماده ۳۵ قانون بخش تعاونی کشور (اتفاق هیأت مدیره، صورت می پذیرد.



۱۴۰۴/۱/۲۳

این اساسنامه در ۶۰ ماده و ۴۳ تبصره در مجمع عمومی مورخه به تصویب رسید و آنچه در آن پیش‌بینی نشده تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران، قانون شرکت‌های تعاونی (در مواردیکه به قوت خود باقی است)، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌های قانونی و قراردادهای منعقد شده بین تعاونی و اعضاء و یا مؤسسات طرف قرارداد می‌باشد.

هیئت رئیسه مجمع:

رئیس:

نایب رئیس:

منشی:

ناظرین مجمع:

